

就活ハラスメント防止に向けた取り組み

中央シリカ株式会社（以下、「当社」といいます）は、すべての求職者の人格と尊厳を尊重し、公正かつ適切な採用活動を行います。

この考え方にに基づき、当社は社員による就職活動中の皆さまに対する就活ハラスメントに該当する行為・発言を一切許容いたしません。そのために、就活ハラスメントの未然防止に取り組むことをここに宣言いたします。

採用活動に携わる社員に対しては、就活ハラスメントの防止に関する教育・研修を実施し、適切な採用活動の徹底を図ります。

1. 採用活動におけるスタンスと留意事項について

当社では、採用活動に関わる社員に対し、求職者の皆さまと対等な立場で接するよう周知・徹底いたします。しかしながら、採用プロセスにおいては、求職者の皆さまから見ると、当社側が優位な立場にあるように映る場合があります。そのため、就職活動中の皆さまの中には、選考上の不利益を懸念し、ご自身が感じた違和感や問題意識を表明しづらい状況に置かれている可能性があります。当社では、このような関係性が生じ得ることを十分に認識した上で、採用活動に携わる社員に対し、研修等を通じて、以下の留意事項を周知・徹底していきます。

（留意事項）

（1）求職者等とのコミュニケーションについて

- ・求職者等の人格や価値観を尊重し、差別的・侮辱的な発言や態度をとらない。
- ・公正採用のルールに則り、本人に責任のない事項や本来自由であるべき事項などについて、質問してはならない。
- ・セクシャル・ハラスメントを含む、各種ハラスメントに該当する発言・行為を行ってはならない。
- ・懇親の場においては、参加を強制せず、飲酒や喫煙を強要しない。

（2）求職者等への連絡や面会（選考を伴う面接や選考を伴わないイベント等も含む）について

- ・求職者等と私的な連絡先（電話番号・メールアドレス・SNS 等）の交換は行わず、連絡は社用電話番号・メールアドレスもしくは会社から指定したツールにて行う。
- ・求職者等への連絡は、求職者等からの依頼・要望に応じて実施するものとし、会社からの業務指示や緊急の場合を除いて、社員側から連絡してはならない。
- ・求職者等との面会は、私的には行わず、会社から要請があった場合のみ実施する。
- ・求職者等への連絡や面会は、求職者等からの要望がある場合やイベント等のプログラムの構成上必要がある場合を除き、出勤日の所定就業時間内（8:00～17:00）に対応するものとする。

2. 相談窓口について

万が一、就職活動を通じ、当社の社員よりハラスメント等の不適切行為に遭われた、あるいはその疑いがある場合は、下記の窓口までご連絡ください。

水澤化学グループ コンプライアンスデスク	E-mail : compliance@mizusawa-chem.co.jp
-------------------------	---

< 通報にあたってご安心いただきたいこと >

守秘義務と公正な選考プロセスの確保を徹底し、これを遵守します。

(1)相談者の秘密厳守と個人情報の保護

相談者、および事実関係の確認にご協力いただいた関係者の個人情報や相談内容は、機密情報として厳重に管理し、ハラスメント等の不適切行為またはその疑いのある行為の相談に対応するためにのみ利用いたします。相談者の同意なく、社内外の第三者に開示・漏洩することは一切ございません。

(2)不利益な取り扱いの禁止

ハラスメントの相談を行ったこと、または事実関係の確認に協力したことを理由として、当該相談者や関係者が就職活動における選考のプロセスで不利益な取り扱いを受けることは一切ございません。

(3)公平・中立な対応

寄せられた相談に対しては、公平かつ中立な立場から迅速に事実関係の調査を行います。